

REGULAMIN SZEŚCIOMIESIĘCZNEJ ZAWODOWEJ PRAKTYKI W APTECE

opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. Nr 31, poz. 215)

1. Sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece rozpoczyna się po obronie pracy magisterskiej, nie później niż 1 października i kończy się po 6 miesiącach pod warunkiem zrealizowania programu praktyki w łącznej liczbie 960 godzin dydaktycznych, przy czym godzina dydaktyczna w ramach praktyki trwa 45 minut.
2. Miejscem odbywania praktyki jest apteka ogólnodostępna. Istnieje możliwość odbycia praktyki w aptece szpitalnej lub zakładowej, przy czym co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbywać się w aptece ogólnodostępnej.
3. Praktyka może być odbywana w aptece, która uzyskała pozytywne opinie Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego oraz Okręgowej Rady Aptekarskiej.
4. Student kierowany jest do odbycia praktyki na terenie Trójmiasta. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach na zmianę miejsca odbywania praktyki zgodę wyraża Dziekan.
5. Praktykant odbywa praktykę w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
6. Przedłużenie dobowego wymiaru praktyki jest dopuszczalne, za zgodą praktykanta, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
7. Praktykant wykonuje czynności fachowe wynikające z programu sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece pod bezpośrednim nadzorem opiekuna. Opiekunem może być kierownik apteki lub wyznaczony przez niego farmaceuta, z co najmniej 5 letnim stażem pracy w aptece lub specjalizacją z farmacji aptecznej lub szpitalnej. Opiekun może sprawować równocześnie nadzór nad odbywaniem praktyki nie więcej niż dwóch studentów.
8. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun praktykanta, biorąc pod uwagę opinię praktykanta, i zapoznaje z nim praktykanta na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.
9. Czas trwania praktyki ulega przedłużeniu w przypadku: 1) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres dłuższy niż 14 dni – zwolnienie lekarskie należy przesłać do dziekanatu; 2) urlopu dziekańskiego.
10. Usprawiedliwioną nieobecnością na praktyce nie wymagającą przedłużania czasu trwania praktyki jest :1) niezdolności w ciągu 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych przez okres do 14 dni – opiekun wraz z praktykantem ustala sposób i formę zaliczenia danej części programu praktyki; 2) nieobecność na praktyce w wyznaczone przez organy uczelni dni rektorskie albo dziekańskie; 3) nieobecność na praktyce w ciągu 6 miesięcy przez okres 30 godzin dydaktycznych w związku z udokumentowanym, w dzienniku praktyki zawodowej w aptece, udziałem w szkoleniach w dziedzinie nauk farmaceutycznych lub medycznych organizowanych przez uczelnie, towarzystwa naukowe lub samorządy zawodowe.
11. Praktykant odbywa praktykę zgodnie z planem praktyki opracowanym przez opiekuna, a zatwierdzonym przez kierownika praktyki zawodowej w aptece, na podstawie programu praktyki zawodowej.
12. Opiekun zaznajamia praktykanta na początku praktyki z planem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach.
13. Zmiana apteki, w której odbywana jest praktyka następuje, gdy wskazana przez dziekana apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki zawodowej w aptece.
14. Realizując zadania wynikające z programu praktyki, praktykant:
 - sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania,
 - przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki,
 - przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty,
 - przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej,
 - przestrzega zasad współżycia społecznego.
15. Praktykant prowadzi starannie dziennik praktyki zawodowej w aptece, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Do dziennika dołącza skład wszystkich leków recepturowych wykonanych w czasie trwania praktyki. Szczegółowe opisy wykonanych min. 30 leków recepturowych student sporządza na protokołach (wzór dostępny w extranecie GUMed). Wykonanie czynności i nabycie umiejętności potwierdza opiekun. Dziennik praktyk musi być cały czas w aptece i być dostępny dla osoby przeprowadzającej kontrolę z ramienia Uczelni.
16. Student w trakcie praktyki jest uprawniony do korzystania ze świadczeń stypendialnych, legitymacji studenckiej.
17. Student zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia NNW i OC.
18. W ciągu 3 dni od zakończenia praktyki student zobowiązany jest złożyć „Dziennik praktyki zawodowej w aptece” u opiekuna z ramienia Uczelni, wraz z opinią opiekuna aptecznego oraz zaświadczeniem o ukończeniu praktyki.